PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858478**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858478 **del año 2024**

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en las reuniones de equipo citadas por la profesional de emprendimiento líder. Se participo en las jornadas de asesoría en la convocatoria turismo emprende asignadas por la líder regional en los municipios de Manaure y Riohacha.	Evidencias fotográficas
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la correspondiente distribución de indicadores en el plan de acción de acuerdo a las metas asignadas por la líder regional, realizando las gestiones necesarias para avanzar en la ejecución de las metas establecidas, tales como dos jornadas de orientación de servicios del sbdc, inscripción de dos nuevos clientes, un nuevo cliente para empresas OFF y un nuevo	Plan de acción

		cliente de fortalecimiento empresarial. Se reportaron 183 personas entrenadas los días 26,27,28 y 29 de agosto los cuales no fueron reportados en el informe anterior.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo jornada de orientación con la participación de 73 personas el día 4 de septiembre. Se registra jornada de orientación con 75 personas realizada el 16 de septiembre.	Listas de asistencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron siete entrenamientos (7), seis 6 entrenamientos en la ruta de economía campesina y un (1) entrenamiento ruta virtual , realizados los días 26,27,28,29 de agosto, los cuales no fueron reportados en el informe anterior.	Listas de asistencia carpeta mes de agosto.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo revisión de avances enviados por los emprendedores. Se realizo asesoría en la formulación al proyecto: Camaronera Nueva Guajira.	Avances vía correo electrónico Actas de asesoría

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se logro la formalización de una empresa de otras fuentes de financiación, Jesús Arroz Premiun.	Carpeta Drive
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se reporta visita de seguimiento a la puesta en marcha FE a la empresa Foto Digital SAS	Actas Registro de asesorías
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizo invitación al programa de fortalecimiento, inscripción y diagnostico empresarial a la empresa Enchurrados, se inicio con la gestión para el registro de marca ante la universidad Sergio arboleda. Se realizo visita de seguimiento al plan de acción a la empresa Al Arz Delicias árabes, acompañándola en la socialización de su proyecto de innovación ante el tecnoparque magdalena como gestión realizada para recibir asesorías y avanzar con las estrategias de	Carpeta fortalecimiento Correo de invitación Diagnostico Cámara de comercio , rut, cedula. Plan de acción

		mejoramiento en el área comercial.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se reportan dos jornada de orientación con la participación de 148 personas.	Listado de asistencia
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se entrego información de nuevos contactos para la realización de encuestas a usuarios atendidos.	Las encuestas son realizadas por el apoyo administrativo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo registro en el aplicativo sige de las asesorías realizadas	Captura de pantalla
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza proceso de orientación y asesorías de acuerdo al procedimiento.	Carpetas drive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizo registro en el aplicativo sige de las asesorías fondo emprender realizadas	Se realiza entrega de informe con corte a 20 de septiembre de 2024
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se están realizando gestiones con grupos de interés por los servicios del sbdc en el municipio de Riohacha para avanzar con	Se están realizando gestiones con tecnoparque magdalena para el

		el cumplimiento de metas de la regional.	fortalecimiento empresarial y con la universidad Sergio arboleda .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938045172 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de Quinientos sesenta y siete mil doscientos pesos $ 567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link:
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcuello_sena_edu_co/Documents/PRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024/MARIA%20CLAUDIA%20CARRASQUILLA%20ESCORCIA/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=5UN6Gq

Cordialmente,

Firma

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción
Firma

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858478 de 2024
Coordinador Misional Regional.